

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021 ✓

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli ✓  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Alexander Secaida Ceron</u> ✓	CUI:	<u>2139409810101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-297-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>153-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>83210571</u> ✓
Número de Factura:	<u>451694325</u> ✓	Serie:	<u>5E35E8D2</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Noviembre</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 60,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2021 al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

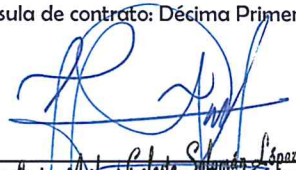
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estrategicos de las diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo para el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y control del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo.
3. Apoyar en la elaboracion de medidas de control y evaluacion del rendimiento del Departamento Administrativo en funcion de las normas administrativas vigentes.
4. Apoyar en la elaboracion de reportes relacionados a la gestion del Departamento Administrativo.

Kevin Alexander Secaida Ceron  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Soloman Lopez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
M.Sc. Laura Andrea Celeste Soloman Lopez  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación